



Laureata in Giurisprudenza – Diritto ed economia per le imprese presso l’Università degli Studi di Torino.

Mediatore per le controversie civili e commerciali dal 2013.

Impiegata amministrativa presso diverse società (dal 1986 al 1996).

Impiegata presso Finpiemonte Spa:

- Attività di segreteria nell’ambito della gestione dei fondi regionali e comunitari affidati dalla Regione Piemonte, in particolare istruttoria delle domande di agevolazione, partecipazione ai Comitati tecnici di valutazione in veste di segretario, redazione e comunicazione dei provvedimenti di concessione/reiezione (dal 1996 al 2001).
- Assistente responsabile della segreteria di Presidenza e di Direzione Generale con specifico riferimento alle attività di supporto al Consiglio di Amministrazione per la stesura dei verbali e all’ufficio comunicazione per la gestione della documentazione/atti amministrativi interni ed esterni alla Direzione e alla Presidenza (dal 2001 al 2019).
- Relazione con gli organi istituzionali (dal 2001 al 2022);
- Responsabile della segreteria di Governance: tenuta dei libri sociali, programmazione delle sedute di CdA, stesura verbali, verifica dei requisiti dei componenti del CdA e del Collegio Sindacale, verifica dei requisiti dei candidati per il Consiglio di Amministrazione o per il Collegio Sindacale delle società partecipate (dal 2019 al 2022);
- Segretario del Consiglio di Amministrazione (dal 2021 al 2022);

- Supporto al Responsabile dell'Area Crediti nell'organizzazione delle attività facenti capo alle risorse dell'area (dal 2022 al 2023);
- Supporto al Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione con specifico riferimento alle attività dell'ufficio Acquisti:
  - redazione di bandi, avvisi di gara e contratti per l'affidamento di incarichi per la fornitura di beni e servizi;
  - esame delle offerte, della documentazione amministrativa e redazione delle determine di affidamento;
  - elaborazione delle procedure organizzative interne per l'acquisto di beni e servizi in conformità al D.Lgs. 36/2023 (dal 2024 a oggi).

Ha frequentato il corso presso AFGE – Alta Formazione Giuridico-Economica per “Riunioni degli Organi Amministrativi e di Controllo e Assemblee Societarie”.

*Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 concessa.*